

Regulamin wydawania legitymacji, mlegitymacji szkolnych oraz ich duplikatów, duplikatów kart rowerowych i świadectw szkolnych

Podstawa prawna:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków
2. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art.19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.)
<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.ios.mlegitymacjaszkolna.regulamin.1.0.0.pdf> 4.
Informacje dodatkowe: <https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacjomobilnej.html>

I. Legitymacje szkolne

1. Pierwsza legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie.
2. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej (zmiana nazwiska).
3. W przypadku zmiany nazwiska należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację.
4. Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał uległ zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.
5. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzice ucznia wypełniają wniosek (załącznik nr 1) o wydanie duplikatu legitymacji z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
6. Do wniosku należy dołączyć skan zdjęcia w formacie jpg (sekretariat@torunsalezanie.pl) oraz potwierdzenie wpłaty.
7. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości 9 zł.
8. Termin wykonania duplikatu legitymacji szkolnej - do 7 dni.

II. mLegitymacje szkolne

1. mLegitymacja jest częścią aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak elegitymacja lub legitymacja wydana w wersji papierowej.

Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywateł na urządzeniu mobilnym i dostępna jest dla telefonów z systemem Android i iOS.

2. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi legitymacji/elegitymacji szkolnej.
3. mLegitymacja wydawana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub ucznia pełnoletniego (załącznik nr 2).
4. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.

5. Rodzic/opiekun prawny przesyła na adres mailowy: sekretariat@torunsalezjanie.pl zdjęcie legitymacyjne. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie .jpeg lub .jpg i być nie większy niż 5 MB oraz nazwę: imię i nazwisko ucznia oraz klasę.
6. Okres ważności mLegitymacji jest taki sam jak okres ważności wydanej legitymacji/elegitymacji, czyli do 30 września. Każdego roku we wrześniu można przedłużyć ważność mLegitymacji o kolejny rok i odbywa się to również na wniosek rodzica/opiekuna (załącznik nr 3).
7. Termin wykonania mLegitymacji szkolnej - do 7 dni.

III. Karty rowerowe – duplikaty

1. W przypadku utraty oryginału karty rowerowej rodzice ucznia wypełniają wniosek (załącznik nr1) o wydanie duplikatu karty rowerowej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie.
3. Za wydanie duplikatu karty rowerowej nie pobiera się opłaty.
4. Termin wykonania duplikatu karty rowerowej - do 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku w sekretariacie szkoły.

IV. Świadectwa szkolne – duplikaty

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem (załącznik nr 4) o wydanie duplikatu świadectwa z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem:
 - rodzaju świadectwa (ukończenia szkoły/klasy),
 - roku ukończenia szkoły/klasy
2. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości 26 PLN.
3. Do wniosku należy załączyć potwierdzenie wniesienia opłaty.
4. Termin wydania duplikatu - do 14 dni.

V. Opłaty

Opłatę za wydanie duplikatu legitymacji w wysokości 9,00 zł lub za wydanie duplikatu świadectwa 26 zł należy wpłacić na rachunek:

Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Dominika Savio ul. św. Jana Bosko 1,
87-100 Toruń tytułem: Duplikat legitymacji /duplikat świadectwa (imię, nazwisko, klasa)
Numer rachunku bankowego: 08 1600 1084 1844 7293 6000 0002

Wprowadzone zarządzeniem dyrektora nr 18/2022/2023 z dnia 30.08.2023 r.