

Regulamin wypożyczania i korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i
ćwiczeniowych edukacyjnych zapewnionych przez MEN i pochodzących z dotacji celowej w
Szkołe Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Toruniu

Podstawa prawna:

Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r., poz.811); Ustawa z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017 poz. 2203); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2014 r. poz. 902 wraz z późniejszymi zmianami).

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,

2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,

3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, w Szkole Salezjańskiej w Toruniu, zwanej dalej szkołą.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

bibliotece - należy przez to rozumieć bibliotekę szkolną Szkół Salezjańskich w Toruniu

uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych

podręczniku- należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego

materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności ;

rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

wychowawcy - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

Rozdział II

Wypożyczenie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych:

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
4. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową i/lub elektroniczną. W wyjątkowych przypadkach biblioteka zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną, na stanowiskach komputerowych w bibliotece lub na stronie internetowej szkoły.
5. Wypożyczenie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
6. Ewidencja podręczników lub materiałów edukacyjnych prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
7. Wypożyczenie odbywa się w pierwszym tygodniu września danego roku szkolnego.
8. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
9. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczone).
10. Uczniowie wypożyczają podręczniki lub materiały edukacyjne w bibliotece szkolnej zgodnie z regulaminem.
11. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom nieodpłatnie bez obowiązku zwrotu do biblioteki.
12. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zmienia szkołę, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne do biblioteki w ustalonym terminie [z wyjątkiem określonym w p. 13].
13. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, który korzysta z podręczników lub materiałów edukacyjnych dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne przekazuje się szkole, do której uczeń się przenosi, na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

Rozdział III

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem:

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o ich stan użytkowy. Wskazane jest obłożyć je w papier lub okładkę plastikową.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego mają obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zapoznając uczniów z regulaminem.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez ich dziecko, zapoznając rodziców z regulaminem na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami.

Rozdział IV

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego:

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w rozdziale II p. 8 regulaminu, rodzic ucznia jest zobowiązany do zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na polecenie nauczyciela bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, i nie da się usunąć skutków tych naruszeń (np. trwałe poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były: płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD/DVD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
5. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników i materiałów edukacyjnych szkoła wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty wraz z protokołem uszkodzenia/zniszczenia/niezwrócenia podręczników i materiałów edukacyjnych.

6. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział V

Przepisy końcowe:

1. Organami uprawnionymi do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Toruniu.

2. Decyzje z zakresu wypożyczenia lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.

3. Regulamin jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły i w dokumentacji Dyrektora szkoły.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 września 2019 r.